



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-4325

Vaaramon monitoimitalon kanttiinitoiminnan pilotoinnin jatko

Johtava nuorisotoiminnan koordinaattori Rauno Savela:

Vaaramon monitoimitalon kanttiinitoiminnan pilotoinnista on tehty viranhaltijapäätös (ROIDno-2025-4325), jonka mukaisesti Rovaniemen vapaa-ajan palvelut pilotoi Vaaramon kanttiinitoimintaa ajalla 29.9.- 14.12.2025. Hankinnassa noudatettiin Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjetta ja se toteutettiin suorahankintana. Palveluntuottajana pilottijakson aikana on ollut Rovalan Nuoret ry.

Pilotoinnin aikana arvioitiin yhteistoimintamalliin perustuen toiminnan kannattavuutta, jatkotarvetta ja palvelusisältöä. Pilotointijakso osoittautui liian lyhyeksi, jotta voitaisiin luotettavasti arvioida kanttiinipalvelun arvo sekä palvelun vaikuttavuus ja tavoitavuus pidemmällä aikavälillä. Kattavampien tulosten saamiseksi kanttiinitoiminnan pilotointia jatketaan ajalla 15.12.2025- 31.5.2026. Mikäli pilotointijakson jälkeen toiminnan jatkamiselle on riittävät perusteet, kilpailutetaan palveluntuottaja syksyllä 2026 alkavalle toimintakaudelle.

Jatkopilotointiin sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita, ja se toteutetaan suorahankintana. Suorahankinnan perusteena on pilotointivaiheen jatkaminen, jonka aikana kerätään tietoa pysyvämmän kanttiinitoiminnan kilpailutusta ja palvelusisällön määrittelyä varten.

Jatkopilotoinnin aikana noudatetaan vapaa-ajan palvelujen ja Rovalan Nuoret ry:n solmiman käyttöoikeussopimuksen ehtoja.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosäätö 1.6.2025 (Kv 9.12.2024) §47

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen vapaa-ajan palvelut jatkaa pilotointia Vaaramon kanttiinitoiminnan osalta ajalla 15.12.2025- 31.5.2026. Palveluntuottajana pilottijakson aikana on Rovalan Nuoret ry.

Jatkopilotoinnin jälkeen Rovaniemen vapaa-ajan palvelut tekee kokemuksiin perustuen arvion palvelun tavoitteiden saavuttamisesta. Kanttiinitoiminnan mahdollisesta kilpailuttamisesta ja jatkamisesta päätetään erikseen. Pilotoinnista ei aiheudu tilaajalle kustannuksia.

Tiedoksi

Vapaa-ajan palvelut, Rovalan Nuoret ry.

Allekirjoitus

Merja Tervo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.12.2025 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi

16.12.2025

Kalle Juntila

hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 16.12.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.